

JÁSZTELEKI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

5141 Jásztelek, Szabadság út 57.



HÁZIRENDJE

OM azonosító:202575

2017.

Készítette: Bajzáthné Molnár Csilla
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Kedves Szülők!	3
A Házirend jogszabályi alapjai:	3
A Házirend hatályossága, érvényessége:	4
1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
Óvodánk neve: Jászteleki Százszorszép Óvoda.....	4
NEVELŐMUNKÁNK CÉLJA	5
Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenységek, szolgáltatások:.....	5
Óvodánkban az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk:.....	5
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	6
Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	6
Az óvodai elhelyezés megszűnése	6
A nevelési év rendje	7
A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	7
A napirend kialakítás általános szempontjai	7
Csoportok szervezési elvei.....	8
A gyermek által behozott tárgyak megőrzőben való elhelyezése	8
Az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyak behozása.....	8
A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje	9
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	9
A jutalmazás és büntetés rendszere.....	9
A jutalmazásformái:.....	10
Egyéb jutalmazási módok:.....	10
A fegyelmezés formái:.....	10
Tájékoztatási jog	11
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	11
A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje.....	11
Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása	12
A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	12
A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	13
Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége.....	13
A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje.....	13
Az intézmény egészségvédelmi szabályai	13
Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	14
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	14
A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem-elbírálási rendje.....	15
Napközis ellátás szervezése	15
Az alkalmankénti csoport összevonás indokai.....	15
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje.....	15
Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei	16
Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai	16
A Házirend nyilvánosságra hozásának szabályai.....	17
Tájékoztatási jog	17
Véleményezési jog	17
Záró rendelkezések.....	18
MELLÉKLETEK	18
ZÁRADÉK	19

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, - az elmúlt évek gyakorlatára építve - az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a **családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások-, az Óvodai nevelés országos alapprogramja-, a Pedagógiai Program-, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

A Házirend jogszabályi alapjai:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről

A Házirend hatályossága, érvényessége:

- Területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, valamint az óvoda által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó-óvodán kívüli programokra.
- Időbeli hatálya kiterjed:
A házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta: 2017. szeptember 1-jén.
A házirend érvényességi ideje: egy év
- Személyi hatálya: kiterjed az intézmény dolgozóira, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, szüleikre és az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de a feladatok megvalósításában résztvevő személyekre.
- Felülvizsgálata: évenként, a nevelési évváró értekezleten, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható: www.telekovi.gportal.hu

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Óvodánk neve: Jászteleki Százszorszép Óvoda

Óvodánk címe: 5141 Jásztelek, Szabadság út 57.

Telefon: 06-57/462-048

Honlapjának elérhetősége: telekovi.gportal.hu

E-mail címe: telekovi@freemail.hu

Intézményvezető vezető: Bajzáthné Molnár Csilla

Telefonszáma: 06-20/396-92-22

Fogadó órája: Minden hónap első hétfő 16-17-ig, előzetes bejelentkezés alapján

Intézményvezető-helyettes: Csáki Judit

Fogadó órája: Minden hónap második hétfő 16-17-ig, előzetes bejelentkezés alapján

Fejlesztő pedagógus: Kméczik Róbert

Logopédus: Pappné Szabó Gabriella

Óvodánk: 4 csoportos, 95 férőhelyes

Csoportjaink:

- Mini csoport
- Kis-középső csoport
- Nagy-középső csoport
- Nagycsoport

Az intézmény SZK elnöke: Borbás-Pintér Anita

Óvodánk egészségügyi szakemberei

Háziorvos neve: Dezsőné Dr. Vad Virág Vanda

Fogorvos neve: dr. Herczeg Katalin

Védőnő neve: Knollné Borbás Ágota

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe.

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye

Címe: 5100 Jászberény, Nagytemplom út 1.

- Jászszági Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

Címe: Hivatal Hedvig 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: Táborosné Sándor Judit

NEVELŐMUNKÁNK CÉLJA

A 3 - 7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magában foglalja:

a) a teljes gyermeki személyiség fejlesztését a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül,

b) az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

- Az egészséges életmód alapozása, a mozgás megszerettetése, a motoros képességek differenciált magas szintű fejlesztése, speciális sokmozgásos - tevékenységek alkalmazásával.

- Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben a gyermekek egyéni képességeinek komplex személyiségfejlesztése, amely által gyermekeink önálló gondolkodású, autonóm személyekké válnak.

- Olyan kreatív, megfelelő nyelvi kommunikációs, önértékelő képességgel rendelkező gyermekek nevelése, akik az óvodai életkor végére rendelkeznek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges készségekkel és képességekkel.

- A cigány nemzetiségi gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően ismerik kultúrájuk elemeit, szokásait, ezáltal erősödik identitástudatuk.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek oktatási és társadalmi integrációjának támogatása, a hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt integrált nevelése révén, az esélyegyenlőség növekszik, az indulási hátrányok csökkennek az iskolába való átmenet, zökkenő mentesebbé válik.

- A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekeknél érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, és csökkennek a sajátosságokból adódó különbségek, felszínre jutnak az átlag feletti speciális egyéni képességek.

Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenységek, szolgáltatások:

- Hit - és vallásoktatás,
- Logopédia,
- Képességfejlesztés,
- Ovi foci,
- Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás.

Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük.

Eredményesebb munkavégzés érdekében nyílt napokat és közös rendezvényeket, játékdélutánokat szervezünk a szülőkkel.

Óvodánkban az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk:

Szüreti multság, Zöld napok, Márton nap, Mikulás, Adventi készülődés, Karácsony, Farsangi bál, Húsvéti hagyományörzés, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás, közös kirándulások.

Minden csoport a saját hagyományainak megfelelően tartja a születés és névnapokat.

A nemzeti ünnepek közül, intézményi szinten a március 15-ét koszorúzással ünnepeljük a község emléktáblájánál.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés útján történik.
 - Az óvodai jelentkezés módját és idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.
 - Az óvodai beíratás, a fenntartó által közzétett közleményben előírt módon és minden évben meghatározott időben április 20-a és május 20-a között történik.
- A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni.
- A (2,5) 3. életév betöltése után lehetőleg szobatiszta és beszédértő gyermekeket várunk.

A gyermek beíratásához szükséges iratok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
 - a szülő személyi igazolványa, lakcím igazoló kártyája,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - a gyermek anyakönyvi kivonata,
 - amennyiben van, a kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről).
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, (átvenni), amely körzetében lakik, ill. ahol szülője dolgozik.
 - A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
 - A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
 - Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
 - A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
 - Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja. A törzslapot az adott óvoda védőnője kezeli.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző, - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.**

Gyermekek átvétele:

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltörik ki és küldenek meg kölcsönösen egymásnak

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- aki a nevelési év végéig betölti a nyolcadik életévét.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye a települési önkormányzat jegyzőjét.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a nyilvántartásából töröljük.

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári időszakban a nevelőmunka - kötetlen formában - az erre a célra külön készített „NYÁRI ÜTEMTERV”_szerint folyik.
- A nyári ügyelet /8 órás nyitva tartás/ 4 hét, ez nálunk minden évben augusztus utolsó négy hete, melynek idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok: tanévenként 5 nap.
- A konkrét időpontról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- Az őszi, téli, tavaszi iskolai szünetben, az óvodában ügyelet működik.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- A csoportokban két-két óvónő foglalkozik a gyermekekkel és egy-egy dajka segíti a mindennapi munkát. A 4. csoportban az alacsonyabb létszám miatt 1 óvónő szervezi a tevékenységeket. Abban a csoportban, ahol az óvodavezető tölti kötelező óraszámát pedagógiai asszisztens segíti a nevelő munkát.
- Óvodánk reggel 6-tól 17 óráig tart nyitva. Reggel 6-tól 7.30-ig és délután 16-tól 17-ig a csoportok összevontan működnek.
- Óvodánk hétfőtől - péntekig, reggel 6 órakor nyit, de a gyermekek érdekében csak azoknak, akiknek feltétlenül szükséges. Legideálisabb a 6-8 óra, mivel hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermek számára. Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10,5 óra (akinél ez indokolt).
- Ha a szülő a nyitva tartás végéig nem viszi haza gyermekét, mielőbb felvesszük a kapcsolatot a családdal és értesítjük erről a tényről. Intézkedünk, hogy a gyermek hazakerüljön.
- Amennyiben a gyermek 17 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek

ismeretében délelőtt szervezzük a mikro-csoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.

- A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk, azoknak a gyermekeknek, akik nem tudnak elaludni képeskönyvet adunk, amit az ágyban nézegethetnek, illetve olyan játékszert, amivel az ágyban, csendben tudnak játszani /baba, szörmejáték stb./
- A gyermekek személyi, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, fizikai, lelki erőszaktól meg kell védeni.
- A cigány nemzetiséghez tartozó gyermekek számára egyéni fejlesztő, felzárkóztató programot biztosítunk, melyet dokumentálunk.
- A gyermekek állapotának, adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátást biztosítunk a lehetőségeink függvényében.
- Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel legkésőbb 8³⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek hazavételének időpontja két esetben kötött: amennyiben nem étkezik az intézményben 11⁴⁵ óráig, ha ebéd után kívánja elvinni, akkor 12⁴⁵ és 13 óra között kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.

Csoportok szervezési elvei

Csoportjaink osztottak, a gyermekek azonos életkorúak.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a gyermek életkora, fejlettségi szintje
- létszámhatárok (maximum 25 fő)
- szülő igénye /indokolt esetben/
- az óvodai fejlesztő programban való részvétel figyelembe vételével a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésének megvalósítása.

A gyermek által behozott tárgyak megőrzőben való elhelyezése

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A behozható játékok megnevezése: képeskönyv, kifestő, kedvenc baba, kedvenc szörmejáték, kisautó.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón a gyermek jelenlétében kérjük elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyak behozása

- Kedvenc játékaik elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy **pénzt és nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket** az óvodába ne hozzanak, mert elvesztésük esetén értük az óvoda nem tud felelősséget vállalni!
- Balesetveszélyes eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni a gyermeküknek (szűrő, vágó szerszám stb.)!
- Édességek behozatala: a csoportban kialakult rendnek megfelelően névnap illetve születésnap ünneplésének, ünnepélyek alkalmával. Az óvodába érkező gyermek **reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.**

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik az alábbi dokumentumok szempontjai alapján: anamnézis, személyiség lap, fejlettség mérő lapok, egyéni fejlesztési terv.
- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely 10 területen megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség- és képességszintjét.
- A program specifikus Fejlődésem lépései mérőeszköz eredménye alapján készítjük el az egyéni fejlesztési terveket.
- DIFER mérőeszközt a 2008/2009-es tanévtől alkalmazzuk, az egyéni fejlesztési tervek a DIFER mérés eredményeire épülnek.
- Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése, annak megbeszélése az óvodába lépést követő két hónapon belül történik.
- A gyermekek mérőlapja szakmai dokumentum, a szülő tájékoztatást kap róla, haza nem vihető.
- A szülő a tájékoztatást aláírásával igazolja, igény szerint véleményezheti.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: farsangi bemutatkozás alkalmából, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatokban való önkéntes részvétel során.

Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A jutalmazás és büntetés rendszere

- A gyermeki viselkedés értékelésének alapját a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, szokás és szabályrendszerünk képezi. A jutalmazás és a fegyelmezés az erkölcsi nevelés egyik fontos eszköze, hisz általuk fejlődnek, és alakulnak ki a gyermek erkölcsi tulajdonságai és erkölcsi megítélő képességei. A jutalmazás és a fegyelmezés minden esetben a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodik.
- A gyermek cselekedeteinek megítélése, azaz jutalmazása, illetve fegyelmezése, lehetővé teszi számára a korlátok bemérését, elősegíti társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak alakulását.
- Az 5-6-7 éves korosztály esetében a csoport egészére vonatkozó megerősítés, vagy elítélés segíti a közös értékek kialakítását.
- A nevelés során a pozitív és a negatív következmények nagy szerepet játszanak a gyermekek viselkedésének alakulásában. Pozitív következmény (dicséret, jutalmazás, pozitív megerősítés stb.) esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, a viselkedésminta rögzül, míg negatív következmény (figyelem megvonás, jutalom megvonás, fegyelmezés, stb.) esetén az adott magatartás megjelenési valószínűsége csökken. Mindkét módszernek helye van a nevelésben.

A jutalmazás és fegyelmezés alapelvei:

- Arányosság elve – a cselekvés mértékével arányos, soha nem jutalmazunk vagy büntetünk ugyanazért duplán.
- Értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés.
- Időzítés elve –a tett után közvetlenül jutalmazunk vagy büntetünk, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést a gyermek.
- Következetesség elve - a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig, mindenki ugyanúgy reagál a helyzetekre (ezt az óvodapedagógusok és a dajka egyeztetik).
- Mérsékelt jutalom vagy büntetés elve–biztosítjuk a fokozás lehetőségét (a jutalomfokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés).

A jutalmazásformái:

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása:
 - simogatás, ölelés, ölelés, figyelem elismerő mosoly, tekintet;
 - konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás

Egyéb jutalmazási módok:

- megbízások adása, választhat mesét, vagy verset,
- séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet pl. mesehallgatás közben, - az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb.
- elhozhatja a kedvenc játékát, együtt játszhatnak vele, a társaival,
- elhozhatja a kedvenc mesekönyvét, választhat belőle mesét,
- barátja mellett aludhat, csapatkapitány lehet tornafoglalkozáson,
- játékot választhat a mindennapos tornán,
- ének-zene foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap, először választhat hangszert stb.

A fegyelmezés formái:

- A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák,
- Metakommunikációs eszközökkel és szóban:
 - rosszalló, morcos tekintet; szomorú arckifejezés;
 - magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!),
- Jutalom, figyelem megvonása,
- A játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés
 - leültetjük a csoportban egy székre (1-től 5 percre),
 - kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára,
 - magunk mellé állítjuk pl. udvaron.

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz. Legalább ilyen

káros a korlátok hiánya is. Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

Tájékoztatási jog

A gyermekek fejlődéséről a következő módon adunk tájékoztatást:

Fogadó órákon, szülői értekezleteken, családlátogatásokon, egyéni beszélgetések alkalmával. Az eredményekről a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit negyedévente, a többieket félévente tájékoztatjuk.

- A gyermekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésre a napirendi tevékenységek szervezése közben nincs lehetőség. Rövid információcsere átadásán kívül hosszabb beszélgetésre kérjük, vegyék igénybe a fogadóóra alkalmait.
- A szülő panasz esetén elsődlegesen forduljon gyermeke óvónőjéhez és az óvoda vezetőjéhez.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.
- Kapcsolattartás, együttműködés.
- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről!
- A szülők a fürdőszobában nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják!

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti tankötelessé válik.
- A tanköteles gyermekeket minden év februárjában megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére. Probléma esetén a gyermeket megfelelő szakorvoshoz irányítja.
- Ha szükséges az óvoda vezetője a Jászsági Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményét kéri a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.

- Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a szülőnek az óvodai szakvéleményt, amellyel a szülő beiratja gyermekét a választott iskolába.

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- A szülők igénye alapján, az egyház szervezésében óvodánk helyet biztosít a gyermekek számára a hitélettel történő ismerkedésre. E tevékenység időpontja alkalmazkodik a napirendhez, a kötelező tevékenységek időpontját nem zavarhatja.

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

Az óvodából való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg és a gyógyulását az orvos igazolja
- tisztasági ellenőrzést követően, tisztasági okok miatt hiányzó gyermek óvodába járását a védőnő igazolja
- a hiányzást szülő aláírásával igazolja
 - (ha a hiányzás a 3 napot nem haladja meg)
 - (ha szülő megfelelő indok alapján megbeszélte a távolmaradás okát, idejét)
 - az óvodaköteles gyermek szülője írásban kérelmezte és arra engedélyt kapott

Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható.

Igazolatlan a hiányzás, ha

- a távolmaradást a szülő nem igazolja, (ebben az esetben a hiányzás a 10 napot nem haladhatja meg.)
- óvodaköteles korú gyermek esetében az egy nevelési évben 10 napon túli hiányzást az óvoda vezetője kétszeri felszólítás után, jelzi a község jegyzőjének, aki a hatályos jogszabály értelmében jár el.

Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatnia kell.

Amennyiben **egy nevelési évben 10 nappal** többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos és a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie a hiányzást megelőző napon, a hiányzás napján, illetve a visszaérkezés előtti napon délelőtt 10 óráig.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával, kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását a község háziorvosa, fogorvosa és védőnője látja el.
- A óvodavezető rendszeres kapcsolatot tart a háziorvossal, fogorvossal, védőnővel, és megszervezi a gyermekek rendszeres fogászati ellenőrzését.
- Háziorvos évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnő évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallásellenőrzését évente elvégzik a szakemberek.
- A szülőt értesíteni kell az orvosi vizsgálatok időpontjáról. A szülőnek joga van elzárkózni a vizsgálatoktól, de amennyiben kötelező ellátásról van szó, annak pótlását egy héten belül köteles igazolni az óvodavezetőnek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne feledkezzenek el az orvosi igazolás bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- **Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás esetén).**

- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet).
- Kérjük a szülőket, hogy fejtetvesség észlelését, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtehesse a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata óvodán kívül, a védőnői hálózaton és a gyermek házi orvosán keresztül történik.

Az ételmezésbiztonság szabályai

A gyermekek napi háromszori étkeztetését az OZIRISZ jászalsószentgyörgyi főzőkonyhájáról látjuk el.

-A gyermekek egy-egy jeles esemény alkalmával megkínálhatják társaikat tortával, süteménnyel, gyümölcssel, mely kizárólag számlával igazolt, megbízható helyről beszerzett és a szavatossági idő feltüntetésével ellátott, zárt kiszerelésű lehet.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába-járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a "Tűzriadó terv" mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését a legközelebbi közintézményben /általános iskolában/ kell megoldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap **10 óráig jelzik** ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.
- Az étkezési díjak befizetésének helye: az általános iskolában az iskolatitkárnál történik, minden hónap 15-ig, melyről a szülő nyugtát kap.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kíséreni, és pontosan betartani! A díjfizetés időpontjáról a tájékoztatás a bejárati ajtón található.
- Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni.
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja.

- A túlfizetés, a szülő kérelmére visszautalható.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem-elbírálási rendje

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak, (6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez) szülői nyilatkozat alapján:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az élet-korától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át [2017. évben a minimálbér nettó összegének 130%-a, 110.224 Ft].

A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

Napközis ellátás szervezése

A gyermekek naponta háromszor étkeznek: a kialakított napirendnek megfelelően az étkezések folyamatosan történnek a gyermek igényeihez igazítottan az alábbi időintervallumban:

- Tízórai: 8.30 – 9.30
- Ebéd: 11.45 – 12.45
- Uzsonna: 14.15 – 15.15

Heti étrend: A heti étrend a két ajtó közötti hirdető falon figyelemmel kísérelhető.

A csoport számára behozott gyümölcs, zöldség: a szülői közösség döntése alapján, meghatározott napon.

Az alkalmankénti csoport összevonás indokai

- betegség esetén lecsökkent csoport létszámok
- óvodapedagógus helyettesítése esetén

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda bejáratát vagyonsbiztonsági okok miatt napközben 8.30-tól-12.45 óráig, 13.00-tól-15.15- óráig zárva tartjuk. Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.
- Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyettesének tudtával tartózkodhatnak.
- A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvodák létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.

- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
 - Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
 - Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
 - Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.

- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a kísérő szülőknek.

Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

Speciális szolgáltatások díjazása

- Intézményen belül ingyenes speciális szolgáltatás a hitoktatás, ovi-foci.
- Eszközvásárlási támogatásos a néptánc.

A szolgáltatások fizetése a foglalkozások alkalmával történik az oktatóknál nyugta ellenében.

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges "balesetek" során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába váltó ruhát.
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat.
- A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálniuk, ha azok jellel vannak ellátva.
- Édességet lehetőleg csak ünnepi alkalomkor hozzanak a gyerekek.
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy az előszobában beszéljenek az óvónővel. A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A konyhában a dolgozókon kívül senki nem tartózkodhat.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

Köszönjük!

A Házirend nyilvánosságra hozásának szabályai

Tájékoztatási jog

- A Házirend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával.
 - Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást tartunk a nevelési programról, az SZMSZ-ről, és a házirendről.
 - Az óvodavezető irodájában, illetve a két ajtó közötti faliújságon megtalálható - az intézményvezető által hitelesített másolati példányban.
- Ezeket a dokumentumokat a szülők az óvodavezetőtől elkérhetik.
A szülők az óvodavezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ez a szülővel történő előzetes megállapodás alapján lehetséges.

Véleményezési jog

„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

- Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési program meghatározása, hitoktatás, egyéb speciális tevékenységek szervezése, stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.
 - A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az óvodába járó gyermekek 51%-a.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek és ott véleményüket személyesen elmondhatják az emberi méltóság tiszteletben tartásában.

- a csoportvezetői fogadóórákon,
- szülői értekezleteken,
- szülői választmányi tagok útján,
- vélemény felméréskor,
- nyíltnapok, családi napok, játszó délutánok alkalmával,
- egyéb rendezvények alkalmával,
- napi találkozások alkalmával, /spontán beszélgetések/
- családlátogatás,
- kirándulás.

A szülők véleményét **kikérjük:**

- az éves nevelési terv elkészítésekor,
- az éves munka értékelésekor.

Záró rendelkezések

A házirend módosításának szabályai:

A házirendet módosítani lehet:

- szülői igény,
- nevelőtestületi igény esetén.
- törvényi,- szervezeti átalakítás, személyi változások miatt.

Amennyiben a szülők 50%-a + 1 fő, illetve a nevelőtestület 50% +1 fő igényli a módosítást, akkor kell az óvodavezetőnek előterjeszteni a módosítást. A módosítással kapcsolatos döntésről a kérelmezőket 30 napon belül tájékoztatni kell.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, a szülők közösségét és a Nemzetiségi Önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend érvényességi ideje: (általában 1 év)

MELLÉKLETEK

A házirend mellékletét képezik:

- **A házirend legitimációs záradéka**
- **A gyermekek jogai**
- **A szülők jogai és kötelességei**

ZÁRADÉK

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt az óvodavezető, valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Csáki Judit

Csáki Judit
hitelesítő

Fülöpné Szegő Erika

Fülöpné Szegő Erika
hitelesítő

Jásztelek, 2017. 09.01.



Bajzáné Molnár Csilla
Bajzáné Molnár Csilla
Óvodavezető

Szülői szervezet képviselőjének aláírása (véleményezési jog gyakorlója):

Jásztelek, 2017. 09.01.

Borbás-Pintér Anita

Borbás-Pintér Anita
SZK elnök

Tájékoztatásul kapja:

Tóth Nóra
Tóth Nóra
polgármester

A Köznevelési törvény értelmében, kivonat a gyermekek jogaiából.

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék óvodai életrendjét (pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezés) életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, személyiségét, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- A gyermek, joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön

A Köznevelési törvény értelmében, kivonat a szülők jogaiából.

A Szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy a nevelési intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési- intézmény, nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,
- jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, szükség esetén jogorvoslatot kérjen.

A szülők kötelességei:

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.